

PERJANJIAN KERJASAMA LPKA KELAS II YOGYAKARTA DENGAN KODIM 0730  
GUNINGKIDUL

TENTANG OPTIMALISASI SINERGITAS PENGAMANAN DI UNIT PELAKSANA TEKNIS  
PEMASYARAKATAN DI WILAYAH GUNUNGKIDUL



## PERJANJIAN KERJA SAMA

ANTARA

KEPALA LEMBAGA PEMBINAAN KHUSUS ANAK KELAS II YOGYAKARTA  
KEPALA LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN KELAS IIB YOGYAKARTA  
KEPALA RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB WONOSARI  
KEPALA RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS II WONOSARI  
KEPALA BAPAS KELAS II WONOSARI

DENGAN

KOMANDAN KODIM 0730/GUNUNG KIDUL

Nomor : W14.PAS.PAS.15.HH.05.05-354  
Nomor : W14.PAS.PAS.14.HH.05.05-452  
Nomor : W14.PAS.PAS.9.HH.05.05-311  
Nomor : W14.PAS.PAS.13.HH.05.05-146  
Nomor : W14.PAS.PAS.15.HH.05.05-35  
Nomor : B/94/II/2021

TENTANG

OPTIMALISASI SINERGITAS PENGAMANAN  
DI UNIT PELAKSANA TEKNIS PEMASYARAKATAN  
DI WILAYAH GUNUNGKIDUL

Pada hari ini, Selasa tanggal enam belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh satu (16-2-2021) yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **TEGUH SUROSO, A.Md.IP, S.H.** Jabatan selaku Kepala Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas II Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan MGR. Sugiyo Pranoto No 37A, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **ADE AGUSTINA, A.Md.IP., S.H., M.H** Jabatan selaku Kepala Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan MGR. Sugiyo Pranoto No 35, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
3. **MARJIYANTO, A.Md.IP., S.Sos** Jabatan selaku Kepala Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wonosari, yang berkedudukan di Jalan MGR. Sugiyo Pranoto No 35, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
4. **RUH HARIJADI, A.Md.IP., S.Pd** Jabatan selaku Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas II Wonosari, yang berkedudukan di Jalan Ki Ageng Giring No. 10 Trimulyo II, Kepek, Wonosari, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
5. **NUGROHO DWI WAHYU ANANTO, A.Md.IP., S.H., M.Si.** Jabatan selaku Kepala Balai Pemasyarakatan Kelas II Wonosari, yang berkedudukan di Jalan MGR. Sugiyo Pranoto No 37, Wonosari, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;

6. **LETNAN KOLONEL INF. NOPPY LAKSANA ARMYANTO, S.H.** Jabatan selaku Komandan Komando Disrik Militer 0730/Gunungkidul, yang berkedudukan di Jalan Kesatrian, Wonosari, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**, selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pemasarakatan yang berwenang dan bertanggungjawab dalam bidang perawatan tahanan, pembinaan Anak Didik Pemasarakatan, pembinaan narapidana, penyimpanan basan dan barang sitaan negara, bimbingan klien Pemasarakatan dan pengamanan pada Unit Pelaksana Teknis Pemasarakatan di wilayah gunungkidul.
2. Bahwa **PIHAK PERTAMA** secara fungsional bertanggung jawab atas keamanan dan ketertiban di Unit Pelaksana Teknis Pemasarakatan di wilayah gunungkidul.
3. Bahwa **PIHAK KEDUA** merupakan alat Negara yang berperan dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, serta pembimbingan teritorial untuk menjaga keamanan di wilayah Distrik Militer Gunungkidul.
4. Bahwa dalam rangka menciptakan situasi dan kondisi yang kondusif di dalam Unit Pelaksana Teknis Pemasarakatan di wilayah Gunungkidul dari gangguan keamanan baik dari dalam maupun dari luar maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** perlu membuat Perjanjian Kerja Sama.

Dengan memperhatikan Peraturan Perundang-Undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1995 tentang Pemasarakatan;
2. Undang-undang Nomor 39 tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia;
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2004 tentang Tentara Nasional Republik Indonesia;
4. Point Atensi Presiden terhadap Pemasarakatan diantara ke-6 point Atensi Presiden ada 2 poin yaitu:
  - a. Meningkatkan koordinasi pengamanan dalam mencegah terjadinya gangguan keamanan dan ketertiban (kantib) yang bersumber dari dalam maupun dari luar;
  - b. Meningkatkan kewaspadaan terhadap acaman gangguan kamtib dari luar maupun dari dalam;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 1999 tentang Kerjasama Penyelenggaraan Pembinaan dan Pembinaan Warga Binaan Pemasarakatan;
6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: M.HH-01.PW.01.01 Tahun 2011 tentang Pengawasan Intern Pemasarakatan;
7. Nota kesepahaman antara kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan Tentara Nasional Indonesia, Nomor M.HH.07.HM.05.02 Tahun 2015, Nomor Kerma/11/IV/2015 tentang Kerjasama Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Pemasarakatan;
8. Surat Edaran Direktur Jenderal Pemasarakatan Kementeraian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor : PAS-45.PK.01.04.02 Tahun 2012 tentang Penetapan satuan Tugas Pengawasan Internal (WAS Intern) dan satuan Tugas Pengamanan Pintu Utama (P2U);
9. Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia D.I Yogyakarta Nomor : W14.PK.02.10.01-283 Tanggal 15 Januari 2021 tentang Pelaksanaan Koordinasi Pengamanan dengan Instansi Terkait;

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, **PARA PIHAK** sepakat membuat Perjanjian Kerja Sama tentang Optimalisasi Sinergitas Pengamanan Unit Pelaksana Teknis Pemasarakatan di wilayah Gunungkidul.

**Pasal 1**  
**MAKSUD DAN TUJUAN**

Perjanjian Kerja Sama ini bertujuan untuk menciptakan keamanan dan ketertiban, serta pembinaan, khususnya keamanan serta ketertiban baik dari dalam maupun dari luar Unit Pelaksana Teknis Pemasarakatan di wilayah hukum Polres Gunungkidul.

**Pasal 2**  
**RUANG LINGKUP KESEPAHAMAN**

Ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama ini meliputi:

1. Koordinasi
2. Kerjasama
3. Anggaran
4. Jangka waktu

**Pasal 3**  
**HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA**

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak meminta bantuan kepada **PIHAK KEDUA** dalam mengantisipasi dan mengatasi setiap gejolak keamanan dan ketertiban yang terjadi di Unit Pelaksana Teknis Pemasarakatan di wilayah Gunungkidul;
- (2) **PIHAK PERTAMA** wajib membantu **PIHAK KEDUA** apabila **PIHAK KEDUA** membutuhkan akses ke dalam Unit Pelaksana Teknis Pemasarakatan di wilayah Gunungkidul dalam rangka melaksanakan tindakan pengamanan dan pembinaan yang dianggap perlu sesuai peraturan perundang-undangan, seperti:
  - a. Bantuan pengamanan;
  - b. Pembinaan mental Petugas Pemasarakatan;
  - c. Pembinaan kedisiplinan Warga Binaan Pemasarakatan; dan
  - d. Pelatihan dan Pendidikan bagi Petugas Pemasarakatan.

**Pasal 4**  
**HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA**

- (1) **PIHAK KEDUA** berhak melakukan tindakan pengamanan dan pembinaan yang dianggap perlu di Unit Pelaksana Teknis Pemasarakatan di wilayah Gunungkidul dengan terlebih dahulu berkoordinasi dengan **PIHAK PERTAMA**, seperti:
  - a. Bantuan pengamanan;
  - b. Pembinaan mental Petugas Pemasarakatan;

- c. Pembinaan kedisiplinan Warga Binaan Pemasyarakatan; dan
  - d. Pelatihan dan Pendidikan bagi Petugas Pemasyarakatan.
- (2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk mempersiapkan jajaran Komando Distrik Militer Gunungkidul dalam rangka mengantisipasi dan mengatasi gangguan keamanan dan ketertiban di Unit Pelaksana Teknis Pemasyarakatan di wilayah Gunungkidul.
- (3) Kesiapan **PIHAK KEDUA** tersebut diimplementasikan dalam kegiatan, diantaranya:
- a. Patroli;
  - b. Sambang;
  - c. Pembinaan Warga Binaan pemasyarakatan di Unit Pelaksana Teknis Pemasyarakatan di wilayah Gunungkidul;
  - d. Pendidikan Petugas Unit Pelaksana Teknis Pemasyarakatan di wilayah Gunungkidul;
  - e. Intelejen;
  - f. Tindakan Pengamanan secara komprehensif jika terjadi kerusuhan, kekacauan dan kebakaran atau pembakaran di Unit Pelaksana Teknis Pemasyarakatan di wilayah Gunungkidul;
  - g. Membantu pembinaan terhadap Klien Pemasyarakatan;
  - h. Membantu pengawasan terhadap Warga Binaan Pemasyarakatan yang menjalani program Asimilasi.

#### **Pasal 5 PELAKSANAAN**

- (1) Perjanjian Kerja sama ini secara teknis ditindaklanjuti dengan Rencana Kegiatan oleh **PARA PIHAK** dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini;
- (2) Pelaksanaan Perjanjian Kerja sama ini tidak boleh bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### **Pasal 6 PEMBIAYAAN**

Segala biaya yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini dibebankan kepada **PARA PIHAK** secara proporsional.

#### **Pasal 7 JANGKA WAKTU**

- (1) Perjanjian Kerja Sama ini berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani;
- (2) Perjanjian Kerja Sama ini dapat diubah atau diperpanjang sesuai dengan kebutuhan berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**;
- (3) Perjanjian Kerja Sama ini dapat diakhiri sebelum jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dengan ketentuan pihak yang bermaksud mengakhiri Perjanjian Kerja Sama wajib memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada pihak lainnya sekurang-kurangnya 1 (satu) bulan sebelumnya.

**Pasal 8**  
**MONITORING DAN EVALUASI**

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini dilakukan oleh **PARA PIHAK** paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (bulan) atau sesuai kebutuhan yang disepakati **PARA PIHAK**.

**Pasal 9**  
**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

Apabila terjadi perbedaan pendapat atau kesalahpahaman dalam kerja sama ini, **PARA PIHAK** sepakat menyelesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

**Pasal 10**  
**ADDENDUM**

- (1) Segala sesuatu yang belum diatur dalam Perjanjian Kerja Sama ini, akan diatur lebih lanjut dalam Surat Perjanjian Tambahan (*Addendum*) yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini.
- (2) **PARA PIHAK** sepakat bahwa Perjanjian Kerja Sama ini tidak akan berubah dan/atau ditarik kembali bila terjadi perubahan Pimpinan, baik pada **PIHAK PERTAMA** maupun **PIHAK KEDUA**.

Demikian Perjanjian Kerja Sama ini disepakati dan ditandatangani bersama oleh **PARA PIHAK**, dan dibuat dalam rangkap 2 (dua) eksemplar semuanya bermaterai cukup masing-masing berlaku sebagai aslinya dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, selanjutnya 1 (satu) eksemplar untuk **PIHAK KEDUA** dan selebihnya untuk **PIHAK PERTAMA**.



PIHAK KEDUA



TEGUH SUROSO, A.Md.IP, S.H.  
NIP. 19730728 199803 1 001

NOPPY LAKSANA ARMYANTO, S.H  
ETNAN KOLONEL INF. NRP 11000030190377



ADE AGUSTINA, A.Md.IP, S.H, M.H.  
NIP. 19710810 199403 2 001



MARJIYANTO, A.Md.IP., S.Sos  
NIP. 19720715 199103 1 001



RUH HARIJADI, A.Md.IP., S.Pd  
NIP. 19720630 199403 1 001



NUGROHO DWI WAHYU A., A.Md.IP, S.H., M.Si  
NIP. 19831209 200212 1 003