



**PERJANJIAN KERJA SAMA**

**ANTARA**

**BALAI PERMASYARAKATAN KELAS II TANJUNGPINANG**

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU**

**DENGAN**

**PT. PUTRA TIDAR PERKASA**

**TENTANG**

**PROGRAM PENDAMPINGAN SOSIAL**

**BALAI PERMASYARAKATAN KELAS II TANJUNGPINANG**

**Nomor : W.32.PAS.PAS.8.OT.02.02-511**

Pada hari ini Senin tanggal Tujuh bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (07/03/2022) bertempat di Kota Batam, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **ELHERYANTO, S.H., M.M** selaku Plt. Kepala Balai Perumahan kelas II Tanjungpinang berkedudukan di Kota Tanjungpinang bertindak untuk dan atas nama Balai Perumahan kelas II Tanjungpinang selanjutnya dalam naskah ini disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **DWIFUNG WIRAJAYA SAPUTRA**. Selaku Direktur Utama PT. PUTRA TIDAR PERKASA, Berkedudukan di Kota Batam dengan alamat Jl. Pasir Putih Ruko Acelece Blok B No. 15, Batam Centre yang selanjutnya dalam naskah ini disebut **PIHAK KEDUA**;

**PIHAK I** dan **PIHAK II** selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai **PARA PIHAK**.

**Pasal 1**

**MAKSUD DAN TUJUAN**

- 1) Maksud dari perjanjian kerja sama ini adalah sebagai pedoman bagi **PARA PIHAK** untuk melaksanakan kerja sama dalam Program Pendampingan Sosial Dalam Penyelenggaraan Perumahan
- 2) Tujuan dari Perjanjian Kerja Sama ini adalah agar dapat meningkatkan peran sosial masyarakat dalam hal ini Perusahaan/Lembaga Pelatihan.

## **Pasal 2**

### **RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Perjanjian Kerja Sama ini meliputi :

- a. Konsultasi Pemecahan Masalah Sosial Warga Binaan;
- b. Membangun Kepercayaan (*trust building*)
- c. Reintegrasi sosial dalam lingkungan masyarakat

## **PASAL 3**

### **TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**

(1) **PIHAK I** mempunyai tugas dan tanggung jawab :

- a. Memfasilitasi dan menyediakan segala kebutuhan kegiatan pendampingan sosial
- b. Mengkoordinasikan dan menyiapkan Klien BAPAS yang menjalani program pendampingan sosial

(2) **PIHAK II** mempunyai tugas dan tanggung jawab :

- a. Membantu meningkatkan SDM bagi Klien BAPAS.
- b. Menyediakan tenaga-tenaga, narasumber dan fasilitator yang berkompeten demi jalannya kegiatan
- c. Menyiapkan rancangan kegiatan mulai dari tahap pelaksanaan sampai evaluasi kegiatan

(3) **PARA PIHAK** mempunyai tugas dan tanggung jawab :

- a. menyiapkan program kegiatan kerjasama;
- b. melaksanakan program kerjasama;
- c. membuat laporan pelaksanaan program kerjasama.

## **PASAL 4**

### **PELAKSANAAN**

- 1) Perjanjian kerja sama ini secara teknis ditindaklanjuti dengan rencana kegiatan oleh **PARA PIHAK** dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerja sama ini;
- 2) Pelaksanaan perjanjian Kerja Sama ini tidak boleh bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

## **PASAL 5**

### **PEMBIAYAAN**

Pembiayaan yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

## **PASAL 6**

### **JANGKA WAKTU**

- 1) Perjanjian Kerja Sama ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani.
- 2) perjanjian kerja sama ini dapat diubah atau diperpanjang sesuai dengan kebutuhan berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK**.
- 3) Perjanjian kerja sama ini dapat diakhiri sebelum jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dengan ketentuan pihak yang bermaksud mengakhiri perjanjian kerja sama wajib memberitahukan maksud tersebut secara tertulis kepada pihak lainnya sekurang-kurangnya Satu (1) bulan sebelumnya.

## **Pasal 7**

### **MONITORING DAN EVALUASI**

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan perjanjian kerja sama ini dilakukan oleh **PARA PIHAK** paling sedikit Tiga (3) kali dalam 1 (Satu) tahun

## **Pasal 8**

### **KEADAAN KAHAR (*FORCE MAJEURE*)**

- (1) Apabila terjadi hal-hal yang di luar kekuasaan kedua belah pihak atau *force majeure*, dapat dipertimbangkan kemungkinan perubahan tempat dan waktu pelaksanaan tugas pekerjaan dengan persetujuan kedua belah pihak.
- (2) Yang termasuk *force majeure* adalah :
  - a. Bencana Alam;
  - b. Tindakan pemerintah dibidang fiskal dan moneter; atau
  - c. Keadaan keamanan yang tidak mengijinkan.
- (3) Segala perubahan dan/atau pembatalan perjanjian kerja sama ini akan diatur bersama kemudian oleh **PARA PIHAK**.

## Pasal 9

### ANTI KORUPSI

- (1) **PARA PIHAK** berkomitmen tidak akan melakukan tindakan apapun yang melanggar peraturan perundang-undangan tentang anti korupsi dan gratifikasi dalam setiap kegiatan yang dilakukan sehubungan dengan pelaksanaan perjanjian kerja sama ini

## Pasal 10

### PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Apabila terjadi perbedaan pendapat atau kesalahpahaman dalam kerja sama ini, **PARA PIHAK** sepakat menyelesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

## Pasal 11

### ADDENDUM

- (1) Segala sesuatu yang belum diatur dalam perjanjian kerja sama ini, akan diatur lebih lanjut dalam surat perjanjian tambahan (*Addendum*) yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerja sama ini.
- (2) **PARA PIHAK** sepakat bahwa perjanjian kerja sama ini tidak akan berubah dan/atau ditarik kembali bila terjadi perubahan pimpinan, baik pada **PIHAK PERTAMA** maupun **PIHAK KEDUA**

Demikian perjanjian kerja sama ini disepakati dan ditandatangani bersama oleh **PARA PIHAK**, dan dibuat dalam rangkap 2 (dua) eksemplar semuanya bermaterai cukup masing-masing berlaku sebagai aslinya dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, selanjutnya 1 (satu) eksemplar untuk **PIHAK PERTAMA** dan selebihnya untuk **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA  
Pit. KEPALA BALAI PEMASYARAKATAN KELAS II  
TANJUNGPINANG

PIHAK KEDUA  
DIREKTUR UTAMA  
PT. PUTRA TIDAR PERKASA



ELHERYANTO, S.H., M.M  
NIP. 196511231989031001

WIRAJAYA SAPUTRA